BILAN FINANCÉ DU PROJET

RECETTES	DÉPENSES (1)

(1) Merci de joindre les factures de vos dépenses



APPRÉC	CIATION DU	PROJET —	D'après vou	s, le projet est	-il réussi ? Pou	ırquoi ?	
9	(2)	2					
PUBLIC	TOUCHÉ —	Combien de	personnes o	nt bénéficié d	e votre projet	(tranche d'âge,	quartier, etc.) ?





COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET — Comment avez-vous mobilisé les habitants autour de votre projet ?				
BUDGET — Avez-vous dépensé l'ensemble du budget fourni par la Ville ?				
DÉPENSES SUPPLÉMENTAIRES — Si vous avez dépassé l'enveloppe obtenue grâce à l'Appel à projet citoyen, comment avez-vous financé les dépenses supplémentaires ?				
PROPOSITION D'AMÉLIORATION — Votre projet pourrait-il être amélioré ? Comment ?				
AUTRES COMMENTAIRES (facultatif)				

BUDGET RÉALISÉ DU PROJET (1)

RECETTES	DÉPENSES (2)		
Autofinancement	Achats de fournitures (2) (à détailler)		
Vente de produits			
Participation des usagers	Achats de boissons/alimentation (à détailler)		
	Location (3)		
	Location (c)		
	Assurance		
AIDE DEMANDÉE DANS LE CADRE DE L'APPEL À PROJET CITOYEN			
	Publicité, publication		
Autres aides			
	Divers		
Prestations en nature	Mise à disposition gratuite de biens et prestations		
Bénévélat	Personnel bénévole		
Total recettes	Total dépenses		
	<u> </u>		

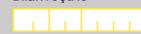
l'action, à usage personnel ou exclusif d'un individu ou d'une association n'est pas possible.
(3) La location de matériel peut permettre une utilisation temporaire d'un bien qui, à l'achat, serait considéré comme des dépenses d'investissement et donc contraires au règlement de l'Appel à projet citoyen.

Date et signature du porteur précédées de la mention "Lu et approuvé"



CADRE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Bilan reçu le



Bilan instruit le

