

## Appel à projet citoyen Fiche « bilan »

Nom du projet :

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Lieu de déroulement du projet :

Retour sur le projet réalisé : comment s'est déroulée votre projet ?

Appréciation du projet : d'après vous, le projet est-il réussi ? Pourquoi ?

Public touché : Combien de personnes ont bénéficié de votre projet ? Quel type de personnes ont été concernées (tranche d'âge, quartier, etc.) ?

**Communication autour du projet** : comment avez-vous mobilisé les habitants pour votre projet ?

**Budget** : avez-vous dépensé l'ensemble du budget fourni par la Ville ?

**Dépenses supplémentaires** : si vous avez dépassé l'enveloppe obtenue grâce à l'Appel à projet citoyen, comment avez-vous financé les dépenses supplémentaires ?

**Proposition d'amélioration** : votre projet pourrait-il être amélioré ? Comment ?

Autres commentaires (facultatif)

<b>Budget réalisé du projet (1)</b>	
<b>Recettes</b>	<b>Dépenses (2)</b>
Autofinancement	Achats de fournitures (3) (à détailler)
Vente de produits	
Participation des usagers	Achats de boissons/alimentation (à détailler)
	Location (3)
<b>Aide demandée dans le cadre de l'Appel à Projet Citoyen :</b>	
	Assurance
Autres aides	Publicité, publication
	Divers
Prestation en nature	
	Mise à disposition gratuite de biens et prestations
Bénévolat	
Autres	
	Personnel bénévole
<b>Total recettes(5) :</b>	<b>Total dépenses :</b>

- (1) Merci de joindre les factures de vos dépenses
- (2) N'est pris en compte que le petit matériel consommable servant à organiser l'action ; l'acquisition de biens subsistants à l'action, à usage personnel ou exclusif d'un individu ou d'une association n'est pas possible.
- (3) La location de matériel peut permettre une utilisation temporaire d'un bien qui, à l'achat, serait considéré comme des dépenses d'investissement et donc contraires au règlement de l'Appel à projet citoyen.

Date et signatures des porteurs de projet :

*Feuille supplémentaire à joindre en complément si nécessaire*

*Cadre réservé à l'administration*

Bilan reçu complet le :

Bilan instruit le :

