Bagneux

Service Gestion des Ressources Humaines
Secteur Compétences et Prévention
ML/KG/SG

APPEL A CANDIDATURES

Un agent comptable (adjoint administratif ou adjoint administratif principal) H/F
est recherché pour
Cellule Financière du pôle Aménagement et des Services Techniques

La cellule financière est un service ressource auprès du pôle aménagement et des services techniques. Pour cela, elle aide les directions lors des phases de préparation budgétaire et assure l'exécution du budget voté.
Elle apporte son aide et expertise face aux problèmes rencontrés par les directions du pôle, lors des différentes étapes budgétaires.
Elle collabore avec la référente marchés des services techniques.

L'agent est placé sous l'autorité du responsable de la cellule financière du pôle aménagement et des services techniques.

MISSIONS :

Etablir les bons de commandes et les engagements comptables pour les services gestionnaires, et les envoyer aux des fournisseurs.
Contrôler les factures ou situations reçues des fournisseurs en vue de leurs liquidations, tout en veillant au respect des principes et des normes de la comptabilité publique M14, le cas échéant des marchés publics, des contrats et conventions…
Veiller aux délais de traitement des factures, le cas échéant relancer les services.
Traiter les rejets par le service financier et par la trésorerie municipale.
Suivi des comptes fournisseurs (relance des entreprises, rejets de factures, suivi des engagements comptables…)
Préparer les états des charges à récupérer auprès des différents organismes publics et des occupants des logements de fonction.
Participer aux montages des dossiers de demande de versement de subventions ou de participations, auprès des financeurs publics ou privés.
Exécuter tous les travaux comptables en fin d'exercice.
Suivi analytique du budget des fluides (électricité, gaz, géothermie, eau)

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

Connaissance de l'environnement territorial et des pratiques administratives courantes.
Connaissance des règles de la comptabilité publique
Maîtrise des logiciels de bureautiques.
L'utilisation du logiciel comptable CIRIL est appréciée.
Sens du travail en équipe, autonomie, rigueur, écoute, organisé, discrétion.

Les candidatures sont à adresser à
Service GRH – 57 avenue Henri Ravera – 92220 Bagneux ou par email : grh@mairie-bagneux.fr