

COMMISSION
D'INDEMNISATION
AMIABLE

**DOSSIER DE DEMANDE D'INDEMNISATION
POUR LES PROFESSIONNELS RIVERAINS
DES TRAVAUX DU GRAND PARIS EXPRESS**

En savoir plus
www.societedugrandparis.fr

DOSSIER DE DEMANDE D'INDEMNISATION POUR LES PROFESSIONNELS RIVERAINS DES TRAVAUX DU GRAND PARIS EXPRESS

Cadre réservé au service instructeur

N° de dossier : _____

Dossier reçu le : _____

Dossier suivi par : _____

Dossier complet le : _____

Phase de travaux concernée : _____

Identification de l'entreprise – fiche d'identité

Raison sociale ou dénomination : _____

Enseigne ou sigle : _____

Nature de l'activité : _____

N° RCS (registre du commerce et des sociétés) : _____

ou RM (n° de répertoire des métiers) : _____

N° de sécurité sociale : _____

N° SIRET : _____

Code NAF (Nomenclature des Activités Françaises) : _____

Code APE (Activité Principale Exercée) : _____

Nom, prénom, qualité et coordonnées du responsable de l'entreprise (téléphone et courriel) :

Activité(s) exercée(s) : _____

Lieu(x) d'exploitation : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Adresse 2 : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Adresse 3 : _____

Code postal : _____ Ville : _____

(en cas de pluralité de lieux d'exploitation présenter une comptabilité analytique retraçant la ventilation des chiffres d'affaires et des charges par siège d'activité).

Forme juridique : _____

Régime fiscal : _____

Mode de gestion de l'entreprise : _____

Siège social : _____

Date de création ou d'acquisition de l'exploitation : _____

Prix de l'acquisition du fonds de commerce : _____

Caractéristiques commerciales de l'entreprise

Effectif actuel : _____

À temps plein : _____

À temps partiel : _____

Évolution de l'effectif sur les trois dernières années : _____

Jours et heures d'ouvertures : _____

Annexes et succursales dans l'agglomération : _____

Indication des périodes de fermeture annuelle au cours des quatre dernières années écoulées :

**COMMISSION
D'INDEMNISATION
AMIABLE**

Évolution de la nature des activités exercées (abandon, ou à l'inverse création de secteurs ou de prestations nouvelles, réduction ou extension de locaux professionnels, reconversions mises en œuvre) :

Autorisation d'occupation du domaine public : _____

Si oui, nature de l'autorisation accordée : _____

Cette autorisation a-t-elle été modifiée ou retirée à l'occasion des travaux ou avant les travaux ? (joindre la décision) :

Établissement de restauration (café, bar brasserie...) à préciser : _____

Capacité d'accueil de l'établissement : _____

Nombre de places en salle : _____

Nombre de places en terrasse intérieure : _____

Nombre de places en terrasse extérieure : _____

Superficie de vente de l'établissement : _____

Autres commerces ayant un espace de vente extérieur (préciser la nature) : _____

Superficie de vente sur étals : _____

Superficie de vente intérieure : _____

Origine de la clientèle (préciser s'il s'agit d'une clientèle de passage ou de proximité) :

**COMMISSION
D'INDEMNISATION
AMIABLE**

Accès à l'entreprise : _____

Commercialisation du produit vendu (préciser les modes de commercialisation des produits ou des services rendus :
vente sur rendez-vous, vente d'impulsion, vente liée à une saisonnalité, vente par internet...):

Éléments d'identification des dommages

Accessibilité de l'entreprise (décrire la période, importance des restrictions d'accès aux locaux où s'exercent l'activité de l'entreprise) : _____

Modification des jours et heures d'ouvertures pendant les travaux : _____

Nombre de jours d'ouverture habituelle :

Jours d'ouverture	Horaires d'ouverture en matinée	Horaires d'ouverture l'après-midi
Lundi		
Mardi		
Mercredi		
Jeudi		
Vendredi		
Samedi		
Dimanche		

Nombre de jours réels pendant l'ouverture des travaux : _____

Nombre de jours de fermetures pendant les travaux : _____

**COMMISSION
D'INDEMNISATION
AMIABLE**

Autres nuisances (décrire la nature et la durée des nuisances, autres que celles décrites ci-dessus, et ayant fait obstacle à la poursuite momentanée de l'exploitation ou ayant profondément affecté les conditions d'exploitation) :

Mesures prises à raison des difficultés :

**COMMISSION
D'INDEMNISATION
AMIABLE**

Gestion des ressources humaines (si l'entreprise emploie des salariés, préciser si ceux-ci ont été placés en situation de chômage technique, licenciement partiel, licenciés, ou s'ils ont été invités à prendre leur congés annuels durant la période d'inactivité de l'entreprise) :

Autres mesures (investissement réalisé en matière de communication, de publicité, modification des rythmes de livraison, modifications d'horaires, déplacement des fermetures annuelles pour congé...) :

Description et évaluation des préjudices par le demandeur

Définition du lien de causalité entre les travaux et le préjudice revendiqué par l'acteur économique :

Évaluation financière des préjudices commerciaux et calcul de l'indemnité

Évaluation financière des préjudices commerciaux	
Manque à gagner dû aux travaux / Baisse d'activité à la suite des travaux	
Moyen mis en œuvre ou prestation complémentaire à l'effet de réduire les nuisances des travaux	

Remarques complémentaires utiles à l'instruction du dossier (éventuelles photos descriptives datées sur la situation du point de vente) :

Pièces à joindre au dossier

Liste des pièces obligatoires (en sus du présent dossier)

- Extrait Kbis ou immatriculation à la chambre des métiers.
- Les déclarations fiscales des trois derniers exercices, les éventuelles déclarations intermédiaires et les annexes. Intégrer aussi le détail des postes de charge figurant au compte d'exploitation.
- Une attestation sur l'honneur que les déclarations fiscales produites ne concernent que la seule activité affectée par les travaux (à établir sur feuille libre) en cas de sites multiples.
- État comptable daté, arrêté à la date la plus proche de celle du dépôt du dossier et faisant apparaître le rythme mensuel d'activité, certifié par un comptable.
- En cas de pluralité de lieux d'exploitation, présenter un extrait de la comptabilité analytique retraçant la ventilation des chiffres d'affaires, des masses salariales et des autres charges, ou la ventilation du chiffre d'affaires des différentes activités, pour chacun des sièges d'activité sur les trois derniers exercices.
- En cas de pluralité de secteurs d'activités (par exemple hôtellerie, restauration, jeu ; garage, exposition et vente de voiture ; pharmacie et parapharmacie...), présenter une ventilation du chiffre d'affaires hors taxes.
- Factures et /ou, le cas échéant 3 devis pour des surcoûts liés aux travaux.
- Attestation de vigilance des organismes sociaux.
- Dans l'hypothèse où l'établissement occupe, ou a occupé le domaine public (terrasse, étal....) présenter l'autorisation d'occupation de ce domaine public.

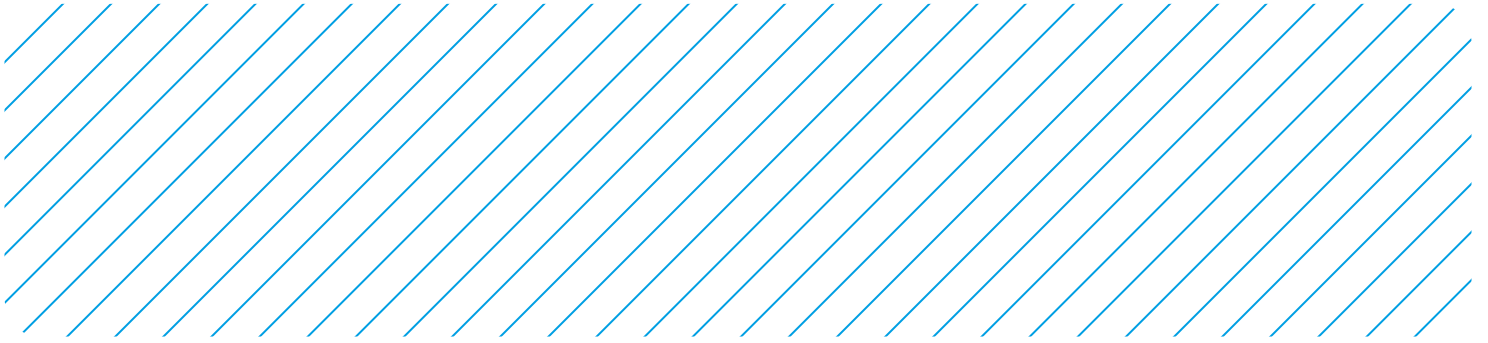
Pièces complémentaires éventuelles

Vous pouvez ajouter toutes pièces nécessaires de nature à justifier de conditions particulières d'exploitation, et de manière générale, toutes les pièces de nature à établir des préjudices subis du fait des travaux et le bien fondé de la demande d'indemnisation.

Fait à : _____

Identité et qualité du signataire : _____

Signature et cachet :



Société du Grand Paris
Immeuble « Le Cézanne »
30, avenue des Fruitiers
93200 Saint-Denis

