

# APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT *CAFÉ SOLIDAIRE*



Local d'activité en rez-de-chaussée  
Place Lucie Aubrac – Lot G3 – Bagneux (92)

## DOSSIER DE CANDIDATURE

*Limite des remises des candidatures : 30 Janvier 2026  
A envoyer sur l'adresse mail : [citoyennete@mairie-bagneux.fr](mailto:citoyennete@mairie-bagneux.fr) et [commerces@mairie-bagneux.fr](mailto:commerces@mairie-bagneux.fr)*

Bagnéou

Vallée Sud  
DÉVELOPPEMENT  
Grand Paris

## Liste des pièces à fournir avec la candidature

Le présent dossier signé par le représentant légal de la structure	
Un CV mentionnant le parcours de la structure porteuse du projet	
Une lettre de motivation	

Pour une association :

Le récépissé de déclaration de création en Préfecture ou l'avis de création au Journal Officiel	
---	--

Pour une société :

L'inscription au registre du commerce	
---------------------------------------	--

## Présentation du porteur de projet

### Identification de la structure candidate

Nom de la structure	
Statut juridique	
Numéro de SIRET	
Siège social (adresse, code postal, commune)	
Téléphone	
Mail	
Site internet	

### Identification du représentant légal de la structure

Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Mail	

### Identification de la personne chargée du dossier de candidature (si différente du représentant légal)

Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Mail	

## Description de la structure

Objet social	
Date de création	
Moyens humains de la structure (préciser le nombre de bénévoles et le nombre de salariés...)	
Présentation de l'activité principale	
Lien avec le territoire de Bagneux	

# Le projet de café solidaire

## Présentation générale du projet

Nom du projet	
Résumé du projet	

## Description du concept

Offre de services envisagée (restauration et bar) – Exemple d'une carte type	
--	--

<b>Activités proposées / Programmation envisagée et stratégie d'animation pour favoriser la mixité sociale</b>	
<b>Publics visés (personnes isolées, familles, étudiants, séniors...)</b>	
<b>Politique tarifaire (prix solidaires, cafés ou plats suspendus, gratuité partielle, réduction...)</b>	
<b>Impacts et valeurs</b>	
<b>Contribution au vivre-ensemble (lutte contre l'isolement, insertion, économie circulaire...)</b>	

<b>Actions écologiques (réduction déchets, circuits courts, compostage, réemploi...)</b>	
<b>Partenariats locaux envisagés (associations, commerces, institutions...)</b>	
<b>Plan de fonctionnement</b>	
<b>Horaires et jours d'ouverture du café solidaire</b>	
<b>Composition de l'équipe (bénévoles et salariés)</b>	
<b>Gouvernance</b>	

<p><b>Note d'intention (à joindre en annexe si besoin)</b></p>	
<p><b>Références et/ou expériences similaires de gestion d'un café ou d'une structure de l'ESS</b></p>	

## Budget prévisionnel

**Les postes des dépenses et recettes doivent obligatoirement être équilibrés, merci de détailler de la manière la plus fine possible les dépenses.**

DEPENSES	RECETTES
Préciser le détail des montants en fonctionnement et d'investissement nécessaires au projet.	Financement propre :  Autres demandes de financement :
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>

## Fait à :

**Le :**

## Signature :