

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

CAFÉ SOLIDAIRE



Local d'activité en rez-de-chaussée
Place Lucie Aubrac – Lot G3 – Bagneux (92)

DOSSIER DE CANDIDATURE

Limite des remises des candidatures : 30 Janvier 2026

A envoyer sur l'adresse mail : citoyennete@mairie-bagneux.fr et commerces@mairie-bagneux.fr

Liste des pièces à fournir avec la candidature

Le présent dossier signé par le représentant légal de la structure	
Un CV mentionnant le parcours de la structure porteuse du projet	
Une lettre de motivation	

Pour une association :

Le récépissé de déclaration de création en Préfecture ou l'avis de création au Journal Officiel	
---	--

Pour une société :

L'inscription au registre du commerce	
---------------------------------------	--

Présentation du porteur de projet

Identification de la structure candidate	
Nom de la structure	
Statut juridique	
Numéro de SIRET	
Siège social (adresse, code postal, commune)	
Téléphone	
Mail	
Site internet	

Identification du représentant légal de la structure	
Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Mail	

Identification de la personne chargée du dossier de candidature (si différente du représentant légal)	
Nom et prénom	
Fonction	
Téléphone	
Mail	

Description de la structure	
Objet social	
Date de création	
Moyens humains de la structure (préciser le nombre de bénévoles et le nombre de salariés...)	
Présentation de l'activité principale	
Lien avec le territoire de Bagneux	

Le projet de café solidaire

Présentation générale du projet	
Nom du projet	
Résumé du projet	
Description du concept	
Offre de services envisagée (restauration et bar) – Exemple d’une carte type	

<p>Activités proposées / Programmation envisagée et stratégie d'animation pour favoriser la mixité sociale</p>	
<p>Publics visés (personnes isolées, familles, étudiants, seniors...)</p>	
<p>Politique tarifaire (prix solidaires, cafés ou plats suspendus, gratuité partielle, réduction...)</p>	
<p>Impacts et valeurs</p>	
<p>Contribution au vivre- ensemble (lutte contre l'isolement, insertion, économie circulaire...)</p>	

Actions écologiques (réduction déchets, circuits courts, compostage, réemploi...)	
Partenariats locaux envisagés (associations, commerces, institutions...)	
Plan de fonctionnement	
Horaires et jours d'ouverture du café solidaire	
Composition de l'équipe (bénévoles et salariés)	
Gouvernance	

<p>Note d'intention (à joindre en annexe si besoin)</p>	
<p>Références et/ou expériences similaires de gestion d'un café ou d'une structure de l'ESS</p>	

Budget prévisionnel

Les postes des dépenses et recettes doivent obligatoirement être équilibrés, merci de détailler de la manière la plus fine possible les dépenses.

DEPENSES	RECETTES
Préciser le détail des montants en fonctionnement et d'investissement nécessaires au projet.	Financement propre : Autres demandes de financement :
TOTAL	TOTAL

Fait à :

Le :

Signature :