

**Mairie de Bagneux**  
**57, Avenue Henri Ravera**  
**92220 BAGNEUX**  
**Citoyenneté et Vie des Quartiers**  
Tel : 01 42 31 68 33/ [citoyennete@mairie-bagneux.fr](mailto:citoyennete@mairie-bagneux.fr)

**Cadre réservé à l'administration**

Date de réception :

Nom de l'association : .....  
.....

**DEPARTEMENTALE/FONCTIONNEMENT**

**Contrat de Développement Territorial**

! Attribuée en 2020 : .....

! Sollicitée en 2021 : .....

**POLITIQUE DE LA VILLE !**

! Attribuée en 2020 : .....

**MUNICIPALE /FONCTIONNEMENT !**

! Attribuée en 2020 : .....

! Sollicitée en 2021 : .....

! Attribuée en 2021 : .....

**INDIRECTES !**

! Salle ! Régie ! Transport !

Autres

# **DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE DE FONCTIONNEMENT**

## **ANNEE 2021**

A retourner au Service Citoyenneté et Vie des Quartiers  
Hôtel de Ville de Bagneux  
57, Avenue Henri Ravera – 92220 Bagneux

Ou [citoyennete@mairie-bagneux.fr](mailto:citoyennete@mairie-bagneux.fr)

**Au plus tard le 1<sup>er</sup> décembre 2020**

### **REMARQUES IMPORTANTES**

**(pour de plus amples informations, se reporter à la notice ci-jointe)**

1. Seules peuvent obtenir une subvention : les Associations déclarées conformément à la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901, dont

- ! les activités ont lieu à Bagneux et/ou intéressent des Balnéolais,
- ! plusieurs membres sont Balnéolais,
- ! les activités sont ouvertes à tout le monde sans restriction.

2. Pour permettre au Conseil municipal de statuer en toute connaissance de cause, il est fortement conseillé à l'Association de produire à l'appui de sa demande de subvention, et indépendamment des renseignements devant figurer sur cet imprimé, toutes justifications et éléments d'informations utiles.

**1 – NOM DE L'ASSOCIATION :** .....  
 (Titre en entier et en lettres capitales)

**2 – SIEGE SOCIAL :**  
**Adresse :** .....

**Site internet :** .....

**Tel :** .....

**Portable :** .....

**Fax :** ..... **Adresse électronique** .....

**3 – BUTS DE L'ORGANISME** (Tels qu'ils résultent des statuts) : .....

**4 – DATE DE LA DERNIERE ASSEMBLEE GENERALE :** .....

**5– MEMBRES DU BUREAU** (Indiquer leur nom, fonction, adresse, téléphone et mail)

FONCTION	NOM	ADRESSE	TEL / MAIL
Président.e			
Secrétaire			
Trésorier.e			
Correspondant.e de l'Association			

Nom et Adresse pour la Correspondance (CLVA, invitations, informations....)			
--	--	--	--

**6 – NOMBRE D'ADHERENTS :** ..... **NOMBRE D'ADHERENTS BALNEOLAIS :** .....

**7 – NOMBRE DE BENEFICIAIRES :** ..... **NOMBRE DE BENEFICIAIRES BALNEOLAIS :** .....

**8 – MONTANT ANNUEL DE LA COTISATION DE L'ADHERENT :** .....

**Cochez la case si votre association est affiliée à une fédération ou à un autre organisme !**

**9 – ACTIVITES DE L'ASSOCIATION :** .....

**10 – PROJETS PARTICULIERS REALISES AU COURS DE L'ANNEE 2020 :**

*Utilisation de la subvention municipale 2020 pour réaliser ces projets (si association subventionnée en 2020) :*

**11 – ACTIVITES PREVUES POUR L'ANNEE 2021 :** .....

**12 – MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITEE <sup>(1)</sup> :**

.....Euros

(1) Cette somme est à reporter dans le tableau du budget prévisionnel (p. 4), dans la case Recettes/Subventions/Commune de Bagneux

**Aides indirectes sollicitées :**

○ Salles municipales (nom de la salle).....

Hebdomadaire	Mensuelle	Ponctuellement	Jamais

Impressions (estimation des quantités pour l'année 2021): .....

Demande de matériel pour des événements : .....

Frais de cars et transports (si des projets de voyages sont à prévoir en 2021) : .....

**13 – DESTINATION DONNEE A LA SUBVENTION MUNICIPALE :** .....

## IMPORTANT

**MERCI DE NOUS FAIRE PARVENIR VOTRE COMPTE RENDU FINANCIER ET  
LE COMPTE RENDU DE VOTRE ASSEMBLEE GENERALE POUR L'ANNEE 2020 AU PLUS VITE  
(DANS LE COURANT DU MOIS DE DECEMBRE 2020 AU PLUS TARD)**

### 14 – BUDGET PREVISIONNEL POUR L'ANNEE 2021

<b>RECETTES</b>		
<b>SUBVENTIONS</b>	Fédération	.....
	Région	.....
	Etat	.....
	Département des Hauts de Seine <b>Contrat de Développement Territorial</b>	.....
	<b>Commune de Bagneux <sup>(1)</sup></b>	.....
	Autres	.....
<b>APPELS A PROJETS DANS LE CADRE DE LA POLITIQUE DE LA VILLE</b>	Etat	.....
	Département	.....
	Région	.....
	Ville de Bagneux	.....
<b>COTISATIONS ET DON</b>	Cotisations des membres	.....
	Dons	.....
<b>RECETTES D'ACTIVITE</b>	Recettes de manifestations	.....
	Ventes (restauration, par exemple)	.....
	Prestations de service	.....
<b>RECETTES DIVERSES (à préciser)</b>		.....
<b>REPORT 2020 (si solde créditeur)*</b>		.....
<b>TOTAL DES RECETTES **</b>		.....

<b>DEPENSES</b>	
Achats (fourniture, matériel, équipement)	.....
Maintenance	.....
Achats de prestations de service	.....
Communication (courrier, téléphone)	.....
Frais de déplacement	.....
Dépenses des manifestations	.....
Assurance	.....
Frais bancaires	.....
Charges de Personnel	.....
Formation	.....
Frais généraux	.....
<b>DEPENSES DIVERSES (à préciser)</b>	.....
<b>REPORT 2020 (si solde débiteur)*</b>	.....
<b>TOTAL DES DEPENSES **</b>	.....

\* Report Prévisible du montant en caisse au 31 décembre 2020

\*\* Le total des dépenses doit être égal au total des recettes, le budget prévisionnel doit être équilibré

### 15 – BILAN FINANCIER (à la date de dépôt du dossier)

<b>ACTIF</b>		<b>PASSIF</b>	
Immobilisations brutes (a)	-----	Capitaux propres	-----
- Amortissements (b)	-----	- dont Fonds associatif	-----
Immobilisations nettes (a) - (b)	-----	- dont Report à nouveau	-----
Stocks	-----	- dont Résultat de l'exercice	-----
Créances usagers	-----	- dont Subventions d'investissement	-----
Autres créances	-----	Provisions pour risques et charges	-----
Valeurs mobilières de placement (Sicav ...)	-----	Emprunts et autres dettes financières	-----
Comptes bancaires ou postaux	-----	Dettes de fonctionnement	-----
Caisse	-----	Découverts bancaires	-----
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Les cases grisées sont à remplir obligatoirement. Merci de fournir une copie du dernier relevé bancaire ou postal en votre possession.

### 16 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e) .....	RENSEIGNEMENTS CERTIFIES EXACTS
Déclare que ces renseignements correspondent à la réalité.	A BAGNEUX, LE .....

LE OU LA PRESIDENT (E)  
(NOM EN LETTRES CAPITALES ET SIGNATURE )

LE OU LA TRESORIER (E)  
(NOM EN LETTRES CAPITALES ET SIGNATURE)